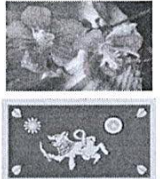




2022 වර්ෂයේ මාසික රැස්වීම්/ සාකච්ඡා (අභ්‍යන්තර) කාල සටහන



ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, දකුණු පළාත.

අංකය	රැස්වීම	වේලාව	ජන:	පෙබ:	මාර්:	අප්‍රේ:	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ:	සැප්:	ඔක්:	නොවැ:	දෙසැ:
01	අංශයන්හි පවත්වන කාර්ය මණ්ඩල සාකච්ඡාව	පෙරවරු		3	3		5	2		4	8		3	8
02	අංශ ප්‍රධාන මාණ්ඩලික නිලධාරී සාකච්ඡාව	ප.ව.02.00	6 බ්‍රහස්	බ්‍රහස්	බ්‍රහස්	7	බ්‍රහස්	බ්‍රහස්	7	බ්‍රහස්	බ්‍රහස්	6	බ්‍රහස්	බ්‍රහස්
03	එලදායිතා මෙහෙයුම් කමිටු සාකච්ඡාව	ප.ව.03.00				බ්‍රහස්			බ්‍රහස්			බ්‍රහස්		
04	කළමනාකරණ විමර්ශන කමිටු සාකච්ඡාව	ප.ව.03.00						2 බ්‍රහස්						8 බ්‍රහස්
05	කාර්ය මණ්ඩල සාකච්ඡාව	ප.ව.02.00		23 බදාදා		20 බදාදා		22 බදාදා		24 බදාදා		19 බදාදා		21 බදාදා
06	විගණන කළමනාකරණ කමිටු සාකච්ඡාව	පෙ.ව.09.30			25 සිකු			24 සිකු			23 සිකු			23 සිකු

ඉතා වැදගත් :

- ★ තම අංශයට අදාළ කමිටුව/ සාකච්ඡාව අංශ ප්‍රධාන මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් නියමිත දිනයන්හිදී කැඳවීම කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.
- ★ දිනය/ වේලාව/ ස්ථානය දැනුම්දීම සඳහා (වෙනස්වීම් සිදුවන අවස්ථාවන් ද) කෙටි පණිවුඩ(sms) ක්‍රමය භාවිතා කරනු ලැබේ.
- ★ රැස්වීම/ සාකච්ඡාව මාර්ගගතව (Online) පවත්වන විට අදාළ සබැඳිය(Link) කෙටි පණිවුඩ(sms) ක්‍රමය මගින් ඔබ වෙත එවනු ලැබේ. නියමිත වේලාවේ දී සම්බන්ධවීම ඉතා වැදගත්ය.
- ★ රැස්වීම/ සාකච්ඡාව සඳහා කැඳවීම කිරීමේ දී කොවිඩ් 19 සෞඛ්‍ය උපදෙස් අනුගමනය කරමින් පැමිණීම ඉතා වැදගත් ය.
- ★ රැස්වීමට/ සාකච්ඡාවට සහභාගිවීමේ දී ජංගම දුරකථනය භාවිතයෙන් වළකින්නේ නම් මැනවි.
- ★ සියළු රැස්වීම්/ සාකච්ඡා පැයක් (පැය 01) ක් ඇතුළත අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන බැවින් අදාළ නිලධාරීන් අවශ්‍ය සියළුම තොරතුරු රැගෙන නියමිත වේලාවට පැමිණීම ඉතා වැදගත් වනු ඇත.
- ★ රැස්වීම/ සාකච්ඡා වාර්තා හා ප්‍රගතිය නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කිරීම ඉතා වැදගත් වේ.

ආර්. සී. ද සොයිසා
 ප්‍රධාන ලේකම්
 දකුණු පළාත

chiefsec03@gmail.com/ chiefsecproductivity14@gmail.com