



**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත**  
 பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்  
**CHIEF SECRETARIAT - SOUTHERN PROVINCE**

|                                   |            |                                     |                         |            |
|-----------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------|------------|
| මගේ අංකය<br>எனது இல.<br>My Ref. } | CSS/8/1/62 | ඔබේ අංකය<br>உனது இல.<br>Your Ref. } | දිනය<br>திகதி<br>Date } | 2022.12 30 |
|-----------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------|------------|

ප්‍රධාන ලේකම් වනුලේඛ (අයවැය) 02/2022

සියළුම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්,  
 සියළුම ගණන් දීමේ නිලධාරීන්,  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,  
 ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්.

**2023 වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා බලය දීම හා රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය**

**01. වියදම් දැරීම සඳහා අධිකාරී බලය**

1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනතේ 30 වගන්තිය හා 1990 අංක 28 දරණ පළාත් සභා (සංශෝධන) පනතේ 27 (අ) වගන්තිය අනුව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් දකුණු පළාත් සභා අරමුදලට අදාළ මුදල් වියදම් කිරීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින් අධිකාරී බලය ලබා දී ඇත.

ඒ අනුව, ඇස්තමේන්තුවල ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති කාර්යයන්, වෙනුවෙන් වියදම් දැරීමේදී ගෙවීම් වවුචර්වල සහ අනෙකුත් ලියකියවිලි මත පහත සඳහන් පරිදි අදාළ අධිකාරිය සටහන් කල යුතු වේ.

- අ. සාමාන්‍ය පොදු සේවා සඳහා - සාමාන්‍ය වොරන්ට් බලපත්‍රය
- ආ. විශේෂ නීති සේවා සඳහා - විශේෂ නීති අධිකාරී බලපත්‍රය
- ඇ. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සඳහා - අත්තිකාරම් වොරන්ට් බලපත්‍රය

**02. රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වගකීම**

දකුණු පළාත් මුදල් රීති 76 අනුව සියළුම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් තමා යටතේ වන ආයතන වල මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකීමට බැඳී සිටී. එසේම, 2023 වර්ෂයට අදාළ මුදල් ප්‍රකාශය මගින් වෙන් කර දී ඇති පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තොරතුරුමය පරිදි වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ගේ මෙන්ම ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ගේද වගකීම වන බව තරයේ අවධාරණය කරනු කැමැත්තෙමි.

|   |             |                                    |                            |                           |             |  |                     |                                    |                  |
|---|-------------|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|--|---------------------|------------------------------------|------------------|
| ප්‍රධාන ලේකම්<br>பிரதான செயலாளர்<br>Chief Secretary } | 091 4944002 | කාර්යාලය<br>காரியாலயம்<br>Office } | 091 4119011<br>091 2226118 | ෆැක්ස්<br>பெக்ஸ்<br>Fax } | 091 2246299 | විද්‍යුත් තැපෑල<br>மின் அஞ்சல்<br>E-mail } | chiefsec1@sltnet.lk | වෙබ් අඩවිය<br>இ தளம்<br>Web site } | www.cs.sp.gov.lk |
|---|-------------|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|--|---------------------|------------------------------------|------------------|

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, එස්.එච්. දහනායක මාවත, ගාල්ල. Chief Secretariat, S.H. Dahanayaka Mawatha, Galle.  
 பிரதான செயலாளர் காரியாலயம், எஸ்.எச்.தறுநாயக மாவத்தை, காலி.

**“සෞභාග්‍යමත් දකුණු පළාතක්”**

**03. 2023 වර්ෂයේ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය**

පවත්නා අර්බුදකාරී ආර්ථික තත්වය හේතුවෙන් 2023 වර්ෂයේදී රජයේ වියදම් දැරීම අත්කවරදාටත් වඩා විවික්ෂණශීලීව සිදු කළ යුතුය. එහිදී රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දැනටමත් නිකුත් කර ඇති ජාතික අයවැය වකුලේඛ අංක 3/2022 හි සහ රජයේ ආයතන විසින් විවිධ උත්සව සඳහා දරණු ලබන වියදම් අත්හිටුවීම මැයෙන් නිකුත් කළ ජාතික අය වැය වකුලේඛ 8/2022 හි සඳහන් උපදෙස් සහ ජනාධිපති ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අංක PS/SB/Circular/10/2022 හා 2022.08.15 දිනැති වකුලේඛ විධිවිධාන තවදුරටත් දැඩිව පිලිපැදිය යුතු බව අවධාරණය කරමි.

වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙලට කටයුතු කළයුතු වේ.

- අ. අතැති බිල්පත්/ වගකීම් නිරවුල් කිරීම.
- ආ. අත්‍යවශ්‍ය කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- ඇ. අවසන් කිරීමට ආසන්න වැඩකොටස් නිම කිරීම.
- ඈ. දැනට අර්ධවශයෙන් නිමවා ඇති වැඩ කොටස්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සහ ජනතාවට සිදුවන අපහසුතා මගහැරවීම පිණිස තාවකාලික පිලියම් යෙදීම.
- ඉ. නව බැඳීම් සම්බන්ධයෙන් වන වියදම්.

**04. බැඳීම් කළමනාකරණය.**

2023 වර්ෂය තුළ නව බැඳීම්වලට එළඹීමට පෙර 2022 වර්ෂයට අදාල වූ ගෙවිය යුතු බිල්පත් පවතිනම් එම ගෙවීම් නිරවුල් කළ යුතුය. සෑම වියදමක් සම්බන්ධයෙන්ම බැඳීම් ඇති කර ගැනීමට පෙර ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් අයවැය ප්‍රතිපාදන පවතින බව තහවුරු කරගත යුතුය. නිරවුල් නොවූ වගකීම් එක් රැස්වීම හේතුවෙන් රජය මෙන්ම කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සේවා සපයන්නන් අසීරුතාවයන්ට පත්වීම වැලැක්වීම සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් වී තිබුණද බැඳීම් ඇතිකර ගැනීමට ප්‍රථම අක්මුදල් ලබා ගැනීමේ හැකියාව තහවුරු කර ගැනීම වැදගත්වේ.

අයවැය ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමකින් තොරව ඇතිකර ගනු ලබන බැඳීම් සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ වගකීමක් නොමැති බැවින් එවන් වියදම් සඳහා අදාල නිලධාරීන් පෞද්ගලිකව වගකිව යුතුවේ.

2023 වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය මගින් ඔබවෙත වෙන් කර දී ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන්ට අමතරව අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා දීම සිදු නොකරන බැවින්, 2023 වර්ෂය තුළ ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන නිවැරදිව ප්‍රමුඛතාගත කරමින් කළමනාකරණය කර ගැනීමට හැකි සෑමවිටම උත්සාහගත යුතුවේ.

**05. අමතර ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම.**

පවත්නා අතිශය සීමාකාරී රාජ්‍ය මූල්‍ය අවකාශය හේතුවෙන් වියදම් ශීර්ෂ වෙත වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාදීම ඉතා අසීරු බැවින් 2023 වර්ෂය තුළ පැන නගින වියදම් ලබා දී ඇති

ප්‍රතිපාදන තුළ හොඳින් ප්‍රමුඛතාගත කරමින් කළමනාකරණය කරගත යුතුය. අත්‍යාවශ්‍යම කරුණක් සඳහා පමණක් අමතර ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම් කරන්නේ නම් එම ඉල්ලීම් සෑම විටම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නිර්දේශ සහිතව භාණ්ඩාගාර වෙත යොමු කළ යුතුය.

**06. දකුණුපළාත් මුදල් රීති 30 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම**

වැය විෂයන් වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති අතර පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙනුත් ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමේදී මු.රී. 30 .1 , 30.2 ,30.3,30.4,30.5, හි විධිවිධානයන් අනුව කටයුතු කළ යුතු වන අතර ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීම මුදල් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතුය.

**07. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු.**

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින් අනුමත කර ඇති සීමාවන් තුළ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු පවත්වාගත යුතු අතර උපරිම වියදම් සීමාව වැඩි කිරීම සඳහා අවසර ලබා නොදෙන බැවින් වරින් වර සමාලෝචනය කරමින් එම සීමාවන් තුළම වියදම් කළමනාකරණය කරගත යුතු වේ.



සුමිත් අලහකෝන්,  
ප්‍රධාන ලේකම්,  
දකුණු පළාත.

පිටපත්-

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 01. සහකාර විගණකාධිපති                          | - කරු. දැ.ගැ.ස. |
| 02. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)                 | - කරු. දැ.ගැ.ස. |
| 03. අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්)                | - කරු. දැ.ගැ.ස. |
| 04. අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)                           | - කරු. දැ.ගැ.ස. |
| 05. අධ්‍යක්ෂ (අයවැය)                           | - කරු. දැ.ගැ.ස. |
| 06. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය | - කරු. දැ.ගැ.ස. |





**ආචාර්ය ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. ගමගේ**  
 கலாநிதி டப்லிவ். டப்லிவ். கமகே  
 Dr. W. W. Gamage  
**දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවර**  
 தென் மாகாண ஆளுநர்  
 Governor of Southern Province

මගේ අංකය }  
 எனது இல }  
 My No. }

**G/SP/2/6/3-WP**

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல }  
 Your No. }

**CSS/8/1/1-2023**

දිනය }  
 திகதி }  
 Date }

**2022.11.30**

දකුණු පළාත් සභාව

**2023 වර්ෂය සඳහා පළාත් සභා අරමුදලින්**

**මුදල් ඉවත් කර ගැනීමේ අධිකාරි බලය**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත් සභාවේ හත් වන පළාත් සභා නිල කාලය 2019 අප්‍රේල් මස 10 වන දිනෙන් අවසන් වූ බැවින් 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනතේ 30 වගන්තිය හා 1990 අංක 28 දරණ පළාත් සභා (සංශෝධන) පනතේ 27 (අ) වගන්තිය අනුව මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, 2023 වර්ෂය සඳහා වූ දකුණු පළාත් සභා අරමුදලින් මුදල් වියදම් කිරීම සඳහා වන අවසරයයි.

පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන රුපියල් පන්දාස් අටසිය තිස් දෙකෝටි තිස් අට ලක්ෂ අනූ එක් දහසක මුදලක්( රු.58,323,891,000) 2023 ජනවාරි මස 01 වන දින සිට 2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා පළාත් සභා අරමුදලින් මුදල් ඉවත් කර ගැනීමට දකුණු පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් වෙත මෙයින් බලය දෙමි.

මෙම අවසරය දකුණු පළාතේ අටවන පළාත් සභාව කැඳවනු ලබන දිනයේ හෝ පළාත් සභාවේ කටයුතු නැවත ආරම්භ කරන දිනයෙහි හෝ සිට මාස තුනක (03) කාල සීමාවක් ඉකුත් වන දිනය හෝ 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනය හෝ යන දින දෙකෙන් කලින් එළඹෙන දිනයෙන් අවසන් වන්නේය.

**ආචාර්ය ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ගමගේ**  
**ආණ්ඩුකාරවර**  
**දකුණු පළාත**

ආචාර්ය ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්. ගමගේ  
 ආණ්ඩුකාරවර,  
 දකුණු පළාත.  
 2022 නොවැම්බර් මස 30 වන දින දීය.

✓