

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සියළුම නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි විදේශ නිවාඩු දින සංශෝධනය

CONTROLLED COPY

- මසකට අදාළව නිලධාරීන්ගේ විදේශ ගමන් සම්බන්ධයෙන් විදේශ නිවාඩු දින සංශෝධනය කිරීම මෙම ආකෘතියට ඇතුළත් කර විම

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	සේවා ස්ථානය	විදේශගත වීමට අදාළ රාජකාරි මය අවශ්‍යතාවය	රට	අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇති කාලසීමාව	කාලසීමාව සංශෝධනය විය යුතු ආකාරය	සංශෝධනය කිරීමට අදාළව හේතුව

මාසය අවසානයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ / අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය ද ඇතුළත් ප්‍රධාන ලේකම් තුමාගේ/ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- සංශෝධනයට හේතු ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ පියවිලිවල පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. (උදා : නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම, විසා බලපත්‍රයේ පිටපත, දින මුද්‍රා සහිතව ගුවන් ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත, ශිෂ්‍යත්වයක් නම් පාඨමාලා කාල සීමාව වෙනස්ව ඇති බව දන්වා ඇති ලිපියේ පිටපත, ගුවන් ගමන් විස්තරය)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී ගේ නිර්දේශය :-

.....

දිනය :-

අත්සන :-

නම :-

තනතුර :-

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :-

.....

දිනය :-

අත්සන :-

නම :-

තනතුර :-

Issue No:

Rev No:0

DOR:

DOI:2024.01.01