

පරීක්ෂා ලැයිස්තුව - CHECK LIST

**දකුණු පළාත් අරමුදල් හා ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා විගණන ඡේද හා පසු විපරම් සඳහා
පිළිතුරු සැපයීම**

ආයතනය :

1. සියළුම විගණන ඡේද අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර තිබේද?
2. අදාළ ආයතන වලින් එවනු ලබන පිළිතුරු නියමිත ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව පිළියෙල කර තිබේද?
3. සියළුම විගණන ඡේද සඳහා පිළිතුරු සපයා තිබේද?
4. එක් එක් ඡේදය සඳහා වන පිළිතුරු නව පිටුවකින් ආරම්භ කර තිබේද?
5. නිවැරදි විගණන ඡේද අංක යොදා තිබේද?
6. එවා ඇති පිළිතුරු ප්‍රමාණවත්වේද?
7. සෑම පිටුවකම අවසානයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී අත්සන යොදා තිබේද?
8. සෑම පිටුවකම අවසානයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී නිල මුද්‍රාව යොදා තිබේද?
9. සෑම පිටුවකම අවසානයේ ගණන්දීමේ නිලධාරී අත්සන යොදා තිබේද?
10. සෑම පිටුවකම අවසානයේ ගණන්දීමේ නිලධාරී නිල මුද්‍රාව යොදා තිබේද?
11. සනාථ කිරීම් සඳහා වන ඇමුණුම් සත්‍ය පිටපත් ලෙස සහතික කර තිබේද?
12. සකස් කළ අවසන් පිළිතුරු වාර්තාවේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන යොදා තිබේද?
13. සකස් කළ අවසන් පිළිතුරු වාර්තාවේ ප්‍රධාන ලේකම් දිනය යොදා තිබේද?