



ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත

பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்

CHIEF SECRETARY'S OFFICE - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

CSS/7/5/6/1

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

2016.12. 21

ප්‍රධාන ලේකම් උපදෙස් ලිපි (මුදල්) 07-2016

දකුණු පළාතේ සියළුම
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා
ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී/ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල නිලධාරීන් සඳහා සන්නිවේදන පහසුකම් සඳහා වෙන්කිරීම

Provision of Communication facilities for the officers in Commercial Corporations, Statutory Boards and State Owned Companies.


උක්ත කරුණු සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් විසින් නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ අංක PED 2/2015 හා 2015.05.25 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ. (එහි පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.)

02. එම චක්‍රලේඛය දකුණු පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීමට ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක G/SP/6/8 හා 2016.12.02 දිනැති ලිපිය මගින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.

03. එමගින් එම ආයතන වල සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන්ට සියළුම සන්නිවේදන බිල්පත් සඳහා මාසිකව ගෙවිය හැකි සංශෝධිත උපරිම සීමාවන් සහ ඒවා ගෙවිය යුතු ආකාරය පිළිබඳ සඳහන් කර ඇත.

04. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන 2015.06.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

05. ඒ අනුව ඔබ ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරිය/ආයතනය විසින් නිලධාරීන් සඳහා සන්නිවේදන බිල්පත් ගෙවීමේදී ඉහත චක්‍රලේඛයේ සඳහන් සංශෝධිත උපරිම සීමාවන් සහ එහි සඳහන් අනෙකුත් උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.


ආර්.සී.ද සොයිසා
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

පිටපත් : 01. සහකාර විගණකාධිපති, දකුණු පළාත : දැ.ගැ.ස.
02. අභ්‍යන්තර විගණන අධ්‍යක්ෂ, දකුණු පළාත් සභාව : දැ.ගැ.ස.

ප්‍රධාන ලේකම් }
பிரதான செயலாளர் }
Chief Secretary }

කාර්යාලය }
காரியாலயம் }
Office }

091 2234052 }
091 2226118 }

ෆැක්ස් }
பெக்ஸ் }
Fax }

විද්‍යුත් තැපෑල }
மின் அஞ்சல் }
E-mail }

වෙබ් අඩවිය }
இ தளம் }
Web site }

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, එස්.එච්. දහනායක මාවත, ගාල්ල. Chief Secretary's Office, S.H. Dahanayaka Mawatha, Galle.

பிரதான செயலாளர் காரியாலயம், எஸ்.எச்.தஹநாயக மாவத்தை, காலி.

“විශිෂ්ටත්වයෙන් 10 වන යහපාලනයක්”



මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01,
Sri Lanka

කාර්යාලය } (94)-11-2484500
அலுவலகம் } (94)-11-2484500
Office } (94)-11-2484700

ෆැක්ස් }
பெக்ஸ் } (94)-11-2449823
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
වෙබ් සයිට් } www.treasury.gov.lk
Website }

මගේ අංකය }
எனது இல. } PE/COP/POLI/Circulars
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி } 25/05.2015
Date }

Public Enterprise Circular No. PED 2/2015

Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01

All Secretaries to Ministries,
Chairmen of Commercial Corporations, Statutory Boards and
Government Owned Companies

Provision of Communication facilities for the officers in Commercial Corporations, Statutory Boards and State Owned Companies.

It has been decided to revise existing expenditure limits of communication facilities for the officers in commercial corporations, statutory boards and state owned companies by considering use of information and communication technology in performing their commercial activities and statutory duties efficiently and effectively.

02. All communication bills (official and residential telephone, fax, private mobile phone and internet) of eligible officers are paid up to the maximum limit per month as specified in the following table.

	Category	Maximum Limit per month (including rentals and taxes) Rs.
1	Chairman/Competent Authority	13,000.00
2	Chief Executive Officer/ Managing Director/ Executive Director /Working Director	10,000.00
3	Chief Finance Officer/ Chief Operations Officer/Internal Auditor and any other Officers in similar status	9,000.00
4	Other Staff Officers approved by the Board	5,000.00


03. Any savings of a particular month can be carried forward to the succeeding months within the same financial year. Such savings are not allowed to carry forward to next financial year.

04. The cost for purchasing equipment and accessories required for obtaining residential telephones, private mobile phones or internet facilities should be personally borne by the officers. The expenses for such equipment should not be reimbursed by the respective enterprises.

05. If an officer is on leave with pay or no pay for a period of more than one month, reimbursement for residential and mobile telephones/ internet facility should not be made for that period. However, if an officer who has taken leave with pay for a period of more than one month but had actively engaged in matters relating to his duties, the Boards of Directors may decide the reimbursement of communication bills on residential, mobile telephone and internet facilities, depending on the circumstances.

06. This Circular will be effective from 1st June 2015. Clause no 8.3.4 of "Hand book on Public Enterprises Guidelines for Good Governance", issued under the Public Enterprises Circular No. PED 12 dated 02nd June 2003 is hereby revoked.

07. Any clarification regarding this circular may be obtained from Mr. J.M.U.P.Jayamaha, Additional Director General (Tel: 2484623) or Mr. M.R.V.R.Meepura, Director (Tel: 2484628) of Department of Public Enterprises.


R.H.S. Samaratunga
Secretary to the Treasury

Copy to: 1. Secretary to the President
2. Secretary, Ministry of Public Administration, Provincial Council, Local Government and Democratic Governance
3. Auditor General