

## CHECK LIST

### ගැසට් නිවේදන පළ කිරීම

ගැසට් නිවේදන විස්තරය :-

අදාළ නිවේදනය යොමු කරනු ලබන අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :-

01. “පළාත් සභා නිවේදන - දකුණු පළාත් සභාව” යනුවෙන් ගැසට් නිවේදනයේ මාතෘකාවට ඉහළින් සටහන්කර තිබේ ද?
02. ගැසට් නිවේදන විෂය බලගන්වන ප්‍රඥප්ති, ව්‍යවස්ථා හා නීතිමය අණ පනත්වලට අනුකූල වන පරිදි ගැසට් නිවේදන කෙටුම්පත සකස් කර තිබේ ද?
03. ගැසට් නිවේදන කෙටුම්පත භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් ම සකස් කර තිබේ ද?
04. ගැසට් නිවේදන කෙටුම්පත එක් එක් භාෂාවෙන් මුල් පිටපත් 01ක් හා ඡායා පිටපත් 02කින් සකස් කර තිබේ ද?
05. කෙටුම්පත් ගැසට් නිවේදනයෙහි ඇතුළත් අක්ෂර හා සංඛ්‍යා නිවැරදිව හා පැහැදිලිව යතුරුලියනය කර තිබේ ද? (කිසිදු අක්ෂරයක් හෝ වචනයක් කපා හෝ ටිපෙක්ස් කර නොතිබිය යුතුය.)
06. බලයලත් නිලධරයා ( විෂයභාර අමාත්‍යවරයා / අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ) විසින් නිවේදනය සඳහා නම හා අත්සන යොදා නිල මුද්‍රාව තබා තිබේ ද?
07. බලයලත් නිලධරයා විසින් අත්සන තබන ලද ස්ථානය හා දිනය පැහැදිලිව සටහන් කර ඇත් ද?
08. සම්පූර්ණ වූ ගැසට් නිවේදනය, ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට, ප්‍රධාන ලේකම් වෙත දැනුම් දීමේ ලිපියෙහි අවශ්‍ය පිටපත් සංඛ්‍යාව සඳහන් කර ඇත් ද?
09. ගැසට් නිවේදනය පළ කිරීමට අවශ්‍ය වනුයේ “සාමාන්‍ය” ගැසට් පත්‍රයේ ද, “අති විශේෂ” ගැසට් පත්‍රයේ ද යන්න සඳහන් කර, භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් සකස් කරන ලද ගැසට් නිවේදනය අමුණා ඇත් ද?