

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 21/2013 අනුව සති අන්ත හා රජයේ නිවාඩු දිනයන්හි කාර්යයෙහි නිරත කරවීම සඳහා අනුමැතිය ඉල්ලීම.

- 1. අමාත්‍යාංශය :
- 2. නිලධාරියාගේ නම :
- 3. තනතුර :
- සේවය :
- 4. වැටුප් ක්‍රමය :
- දැනට ලබන වැටුප :

5. සති අන්ත හා රජයේ නිවාඩු දින වල සේවයට කැඳවීම අවශ්‍යවීම පිළිබඳ විස්තර

6. ප්‍රමුඛත්වය ලැබිය යුතු වැඩසටහන/ හදිසි අවස්ථාවක ස්වරූපය ගන්නා කාර්යය ආරම්භ කිරීමට අවසාන කිරීමට නියමිත දින දළ වශයෙන් හෝ සඳහන් කරන්න.

.....
අයදුම් කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

20 මස වැනි දින

7. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

දිනය

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

8. අමාත්‍යාංශ ලේකම් නිර්දේශය

දිනය

.....
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය

.....
ප්‍රධාන ලේකම් - දකුණු පළාත