ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත

பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்

CHIEF SECRETARY'S OFFICE - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. CSS/7/5/6/1	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2017.06.14

ප්‍රධාන ලේකම් උපදෙස් ලිපි (මුදල්) 08-2017

දකුණු පළාතේ සියළුම
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා
ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙත.

<u>ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජය - ප්‍රසම්පාදන අත්පොත සඳහා වූ අතිරේකය 31</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති 2017.03.15 දිනැති ප්‍රසම්පාදන අත්පොත සඳහා වූ අතිරේකය - 31 ලිපිය හා බැඳේ. (එහි පිටපතක් මේ සමග අමුණා ඇත.)

02.එමගින් 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ (භාණ්ඩ හා වැඩ) සමඟ පරිශීලනය කිරීමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ යොමු අංක 4.2.3. යටතේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කාල රාමුවක් හඳුන්වා දී ඇත.

ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා කාල රාමුව -පූර්ව සුදුසුකම් රහිත				
ප්‍රසම්පාදන වටිනාකම (මිලියන)	ජාත්‍යාන්තර තරඟකාරී ප්‍රසම්පාදන		ජාතික තරඟකාරී ප්‍රසම්පාදන	
	උපරිම කාල සීමාව (සති)	අනිවාර්යය ප්‍රසම්පාදන කාල සීමාව (සති)	උපරිම කාල සීමාව (සති)	අනිවාර්යය ප්‍රසම්පාදන කාල සීමාව (සති)
මිලියන 2000 ට වඩා වැඩි	15	06	12	03
මිලියන 750ත් 2000ත් අතර	13	06	10	03
මිලියන 250ත් 750ත් අතර	09	06	06	03
මිලියන 50ත් 250ත් අතර	08	06	06	03
මිලියන 20ත් 50ත් අතර	08	06	05	03
මිලියන 1ත් 20ත් අතර	-	-	04	02

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary 091 2232343
කාර්යාලය / காரியாலயம் / Office 091 2234052, 091 2226118
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax 091 2246299
විද්‍යුත් තැපෑල / மின் அஞ்சல் / E-mail chiefsec1@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය / இ தளம் / Web site www.cs.sp.gov.lk

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, එස්.එච්. දහනායක මාවත, ගාල්ල. Chief Secretary's Office, S.H. Dahanayaka Mawatha, Galle.

பிரதான செயலாளர் காரியாலயம், எஸ்.எச்.தஹநாயக மாவத்தை, காலி.

"විශිෂ්ටත්වයෙන් ① ට එන යහපාලනයක්"

ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා කාල රාමුව - පූර්ව සුදුසුකම් සහිත				
ප්‍රසම්පාදන වටිනාකම (මිලියන)	ජාත්‍යාන්තර තරඟකාරී ප්‍රසම්පාදන		ජාතික තරඟකාරී ප්‍රසම්පාදන	
	උපරිම කාල සීමාව (සති)	අනිවාර්යය ප්‍රසම්පාදන කාල සීමාව (සති)	උපරිම කාල සීමාව (සති)	අනිවාර්යය ප්‍රසම්පාදන කාල සීමාව (සති)
මිලියන 2000 ට වඩා වැඩි	17	06	14	03
මිලියන 750 ත් 2000ත් අතර	15	06	12	03
මිලියන 250 ත් 750ත් අතර	09	06	06	03
මිලියන 25ත් 250ත් අතර	09	06	06	03

03.මෙම අතිරේකයෙහි සඳහන් කරුණු 2017.03.01 දිනෙන් පසු ආරම්භ කරන ලද ප්‍රසම්පාදනයන් සඳහා අදාළ වේ

ඒ අනුව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් නිකුත් කර ඇති ප්‍රසම්පාදන අත්පොත සඳහා වූ අතිරේකය 31 දකුණු පළාත් සභාවට අදාල කර ගැනීමට ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක G/SP/6/8/2 හා 2017.05.26 දිනැති ලිපිය මඟින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලබා දී ඇති බැවින් එහි සඳහන් උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.එමෙන්ම මෙම උපදෙස් පිළිබඳව ඔබ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින සියලු ආයතන දැනුවත් කරන ලෙසද වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

ආර්.සී.ද සොයිසා
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

පිටපත් : 01. සහකාර විගණකාධිපති, දකුණු පළාත : දැ.ගැ.ස.
02. අභ්‍යන්තර විගණන අධ්‍යක්ෂ, දකුණු පළාත් සභාව : දැ.ගැ.ස.
03.ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් : දැ.ගැ.ස.

Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

Supplement – 31

To the

PROCUREMENT MANUAL

Issue Date: 15.03.2017

Effective Date – for procurements initiate after 01.03.2017

(To be used along with Procurement Guidelines - 2006 Goods & Works)

PROCUREMENT GUIDELINE REFERENCE: 4.2.3

Time Frame for Procurement Actions

DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

PROCUREMENT GUIDELINE REFERENCE 4.2.3

TIME FRAME FOR PROCUREMENT ACTIONS

WITHOUT PRE-QUALIFICATION

All values are given in rupees million & periods are in weeks

Value of the Procurement	ICB		NCB	
	Maximum periods	Compulsory bidding period	Maximum periods	Compulsory bidding period
More than Rs.2000 Mn.	15	06	12	03
Rs. 750 Mn. to Rs. 2000 Mn.	13	06	10	03
Rs. 250 Mn. to Rs. 750 Mn.	09	06	06	03
Rs. 50 Mn. to Rs. 250 Mn.	08	06	06	03
Rs. 20 Mn. to Rs. 50 Mn.	08	06	05	03
Rs. 1 Mn to Rs. 20 Mn.	-	-	04	02

At the first meeting the PC in consultation with the PE shall determine the procurement time schedule allocating time slots for each action of the relevant procurement strictly adhering to the above time frame. In this regard the PC/PE has the freedom to decide suitable time periods for individual procurement actions (such as bid evaluation, contract award determination by the PC, appeal procedure etc.) other than compulsory bidding period depending on the nature and complexity of the procurement.

PROCUREMENT GUIDELINE REFERENCE 4.2.3 TIME FRAME FOR PROCUREMENT ACTIONS				
WITH PRE-QUALIFICATION				
All values are given in rupees million & periods are in weeks				
Value of the Procurement	ICB		NCB	
	Maximum periods in weeks	Compulsory bidding period	Maximum periods in weeks	Compulsory bidding period
More than Rs.2000 Mn.	17	06	14	03
Rs. 750 Mn. to Rs. 2000 Mn.	15	06	12	03
Rs. 250 Mn. to Rs. 750 Mn.	09	06	06	03
Rs. 25 Mn. to Rs. 250 Mn.	09	06	06	03

At the first meeting the PC in consultation with the PE shall determine the procurement time schedule allocating time slots for each action of the relevant procurement strictly adhering to the above time frame. In this regard the PC/PE has the freedom to decide suitable time periods for individual procurement actions (such as bid evaluation, contract award determination by the PC, appeal procedure etc.) other than compulsory bidding period depending on the nature and complexity of the procurement.