

නිකුත් කළ දින සටන් 30 අවසන් ඇතුළත දී ගෙවිය යුතුයි
 வழங்கப்பட்ட தகவியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் செத்தப்படல் வேண்டும்
 Payable within 30 days from the date of issue

වවුචර් අංකය
 வவுச்சர் இல.
 Voucher No. }
 චෙක්පත් අංකය
 காசோலை இல.
 Cheque No. }
 පොදු පොත } 35
 General }

ශ්‍රී ලංකාව/இலங்கை/SRI LANKA

ස්ථානය/நிலையம்/Station :

වැය විස්තරය/செலவு விபரம்/Debit Particulars :

PAYABLE TO : ට ගෙවිය යුතුයි /க் குக் கொடுக்கவும்

දිනය திகதி Date	ඉටු කළ සේවයේ හෝ කරන ලද වැඩයේ හෝ සැපයූ බඩුවල විස්තරයක් හා අවශ්‍ය නම් අනුමත කරන නිලධාරියාගේ සහතිකයක් வழங்கிய சேவை, செய்த வேலைகள் -அல்லது வழங்கிய பொருட்களின் முழு விபரம். தேவையாயின் அங்கீகரிக்கும் அலுவலரின் அத்தாட்சிப் பத்திரமும் Detailed description of service rendered, work executed or goods supplied and Certificate of Approving officer, where necessary	ගාස්තු ප්‍රමාණය பெறுமதி Rate	මුදල தொகை Amount	
			රු. ரூ. Rs.	ශ. ச. cts.
	ගෙවීමට ඇති බලය සහ ගොනු සම්බන්ධය கொடுப்பனவுக்கு உரிய அதிகாரமும் கோவை விபரமும் Authority for payment and reference to file			
Prepared by :	විසින් සකස් කරන ලදී. /ஆல் தயாரிக்கப் பெற்றது.	මුළු ගණන மொத்தம் Total		
Checked by :	විසින් හරි වැරදි බලන ලදී. /ஆல் பரிசோதிக்கப் பெற்றது.			

FILE MARGIN

ඉහත කී සැපයීම්/සේවාවන්*/වැඩ* විධි වූ පරිදි අනුමතිය ඇතිව කරන ලද බවත්, ඒ සඳහා රුපියල් කුත්
 ශත ගෙවීම රෙගුලාසිවලට*/කොන්ත්‍රාත්වලට*/අනුකූලවන බවත්*/සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත වන බවත්*/මගේම
 දැනුම අනුව*/මීට අදාල වන ගොනුවල ඇති සහතික අනුව*/සහතික කරමි.
 சம்பந்தப்பட்ட கோவைகளில் உள்ள அத்தாட்சிகளின்படி மேலே* வழங்கப்பட்ட பொருட்கள்*/சேவைகள்*/வேலைகள்* உரிய அதிகாரனளிக்கப்பட்ட
 நிபந்தனைகளுக்கும் ஒப்பந்தங்களுக்கும் ஏற்றவாறு நிறைவேற்றப்பட்டு செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவாகிய ரூபா எனது அறிவுக்கு எட்டிய வரை
 சதம் எனது அறிவுக்கு எட்டிய வரை
 நியாயமானதும் சரியானதும் என நான் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்து கிறேன்.
 I certify from personal knowledge*/ from the certificates in the relevant files*/ that the above supplies*/ services*/ works* were duly authorised and performed and that
 the payment of Rupees
 and cents is in
 accordance with regulations*/ contract*/ fair and reasonable.

දිනය/திகதி/Date :
 විසදීම සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ පදවිය.
 செலவீனங்களை அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவியும்.
 Signature and Title of Officer Certifying Expenditure.
 සහතික කිරීමට හෝ ගෙවීමට පෙර මු.රෙ.135-140 දක්වා අවධානය යොමු කරන්න.
 அத்தாட்சிப் படுத்துவதற்கு முன்/கொடுப்பனவு செய்ய முன் நிதி ஒழுங்குகள் 135-140 இற்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.
 Before certifying / paying, draw attention to F.R.R. 135-140.
 සටහන - *අදාල නොවන වචන කටුනා දමන්න. /கவனிக்கவும் :- ஏற்புடைத்தல்லாத வசனங்களை வெட்டி விடவும். /Note. - Strike out words inapplicable.
 [අ.පී.බී.බී.පී. /P.T.O.]

පසු පිටි සඳහන් ගණනය වෙනුවෙන් රුපියල්
 ශත
 20 මස වැනිදා වන
 මෙදින බාර ගනිමි.

ලඳා சதம்
 20 மாதம் ஆம் நாளாகிய இன்று பெற்றுக்கொண்டேன்.

RECEIVED this day of 20 in payment of the
 Account, overleaf the sum of Rupees
 and cents

සාක්ෂිකාරයෝ }
 சாட்சி }
 Witnesses }

.....
 ලබාගන්නාගේ
 பெறுபவரின்
 Signature of

මුද්දර ගාස්තු පනත
 අනුව මුද්දර අලවන්න.
 முத்திரைத் திர்வைச் சட்டப்படி,
 ஏற்ற முத்திரை ஒட்டுக.
 Affix Stamp as per
 Stamp Duty Act

.....
 අත්සන
 கையொப்பம்
 Receiver

ගෙවන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ දිනය }
 வழங்கும் அலுவலரின் கையொப்பமும் திகதியும் }
 Signature of Paying Officer and Date }

20 වැනි සාමාන්‍ය / විශේෂ බලපත්‍රය /පොත්/විශේෂ ආයතන ඉ.ල. :
 General/Special Warrant No. of 20

20 වැනි අත්තිකාරම්/කායී මුදල් බලපත්‍රය/முற்பணம்/கட்டுநிதி ආයතන ඉ.ල. :
 Advance/ Imprest Warrant No.

20 වැනි බලය
 20 இனய அதிகாறு இல

Authority No. of 20