

ரகசிய வාර்னாவ
அந்தரங்க அறிக்கை
CONFIDENTIAL REPORT

தேவார்தமேன்துவ
திணைக்களத்தின் பெயர்
Name of Department

- * வி.லி.ப. 20..... சனவரி 1 டின ஃபி 20.....டே. 31 டின்தி
- * ஃபி.லி.ப. 20 ஓர்ந் 1 டின ஃபி 20 ஃபி. 28/29 டின்தி
- * நி. ஃபி. 20 சனவரி 1 ஆந் தேதியிலிருந்து 20 திசெம்பர் 31 ஆந் தேதிவரை
- * பொ. ஃபி. 20 மார்ச்சு 1 ஆந் தேதியிலிருந்து 20 பெப்ரவரி 28/29 ஆந் தேதிவரை
- * E. C. C., January 1, 20 to December 31, 20
- * G. C. C., March 1, 20 to February 28 / 29, 20

அ - மெம காரணய னா ஃபிவந்தி வு திரடாரீயா விஃபி ஃபிவந்தி கல ஃபிவந்தி
அ - சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் நிரப்பப்படல் வேண்டும்
A-To be Completed by Officer Concerned

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| <p>1. திரடாரீயா ஃபிவந்தி தாமய (ஃபிவந்தி தாமய ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி) பெரிய ஃபிவந்தி உத்தியோகத்தரின் முழுப் பெயர் ; குறும்பப் பெயரை முதலில் ஃபிவந்தி வேண்டும் Full name of Officer in block capitals with the Surname first</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>உபந் டினய பிறந்த தேதி Date of Birth</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. பன்திய ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி வகுப்பு அல்லது தரம் ; அதில் சேர்ந்த தேதி தற்போதைய சம்பளம் குறித்த ஆண்டில் உத்தியோகத்தர் ஃபிவந்தி கட்டணமும் அதுபோன்ற பிற வேதனாதிகளும் Class or Grade and Date of Entry to it- Present salary Fees and similar emoluments drawn by officer during the year</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. சேய்ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி சி. பா. த. ப., மற்றிக்குலேசன், இவற்றையொத்த பரீட்சை ஆகியவற்றிற்கு மேற்பட்ட கல்வித் தகைமைகள் Educational qualifications higher than S.S.C., Matriculation or similar examination</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. திரடாரீயா விவாஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி குறித்த உத்தியோகத்தர் மணமானவரா? அப்படியாயின், பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கையும் வயதும் Is the officer married? If so, number of children and their ages</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>5. (அ) ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி (ஆ) ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி (அ) தற்போதைய நிலையமும் அங்கே ஆற்றியுள்ள சேவைக் காலமும் (ஆ) தற்போதைய கிளையுமும் அல்லது அலுவலகமும் அங்கே ஆற்றியுள்ள சேவைக்காலமும் (a) Present station and period of service there (b) Present Branch or Office and period of service there</p> | <table border="0"> <tr> <td>ஃபிவந்தி</td> <td>மாதம்</td> </tr> <tr> <td>ஃபிவந்தி</td> <td>மாதம்</td> </tr> <tr> <td>ஆண்டு</td> <td>மாதம்</td> </tr> <tr> <td>ஆண்டு</td> <td>மாதம்</td> </tr> <tr> <td>Years</td> <td>Months</td> </tr> <tr> <td>Years</td> <td>Months</td> </tr> </table> | ஃபிவந்தி | மாதம் | ஃபிவந்தி | மாதம் | ஆண்டு | மாதம் | ஆண்டு | மாதம் | Years | Months | Years | Months |
| ஃபிவந்தி | மாதம் | | | | | | | | | | | | |
| ஃபிவந்தி | மாதம் | | | | | | | | | | | | |
| ஆண்டு | மாதம் | | | | | | | | | | | | |
| ஆண்டு | மாதம் | | | | | | | | | | | | |
| Years | Months | | | | | | | | | | | | |
| Years | Months | | | | | | | | | | | | |
| <p>6. காரணய காரணய ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி Work and station preferred</p> | | | | | | | | | | | | | |

* ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி ஃபிவந்தி / Delete whichever is inapplicable.

| | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------------------------|
| <p>7. * නිලධාරියා යොදවා ඇති රාජකාරි (නිලධාරියා විසින් කරනු ලබන සේවය පිළිබඳව සාමාන්‍ය සඳහා කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ. වර්ෂය ඇතුළත දී රාජකාරියෙහි වෙනසක් වී නම් එය සඳහන් කළ යුතු වේ)</p> <p>* உத்தியோகத்தர் ஆற்றியுள்ள கடமைகள் (உத்தியோகத்தரின் வேலையின் பொதுத்தன்மை மாத்திரம் குறிப்பிடப்பட்டால் போதுமானதாகும் குறித்த ஆண்டில் வேலை மாற்றம் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்)</p> <p>* Duties on which the Officer has been employed. (It will be sufficient if a general indication of the work done by the officer is given. Change of duty during the year should be indicated).</p> | <p>කාර්ය கடமைகள் Duties</p> | <p>සිට இருந்து From</p> | <p>දක්වා வரை To</p> |
| <p>8. ටයිප් ගැසීමේ වේගය தட்டெழுத்தின் வேகம் Speed in typing</p> | | | |
| <p>9. භාෂාවන්හි ප්‍රවීණතාවේ ප්‍රමාණය -</p> <p>(අ) කථාව (ආ) කියවීම (ඇ) ලිවීම (ඈ) භාෂණ පරිවර්තනය හෝ භාෂා පරිවර්තනය (ඉ) සිංහල/දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත් වී හෝ නිදහස් කර හෝ තිබේ ද ? ඒ කීවෙහි ශ්‍රේණියෙන්ද ? (ඊ) ඉහත සඳහන් වූ (අ) කොටස විෂයෙහි වර්ෂය තුළ කරන ලද කටයුතු පිළිබඳ විස්තර</p> <p>மொழிகளில் தேர்ச்சித் தரம் -</p> <p>(அ) பேச்சு (ஆ) வாசினை (இ) எழுத்து (ஈ) பேச்சு மொழி பெயர்த்தல் அல்லது மொழிபெயர்த்தல் (உ) சிங்களத்தில்/ தமிழில் தேர்ச்சிச் சோதனையில் சித்தி அடைந்துள்ளாரா ? அவ்வாறாயின், எத்தரமென்பதைக் குறிப்பிடுக</p> <p>(ஊ) குறித்த ஆண்டில் செய்த மேலே (ஈ) பற்றிய விவரங்கள்</p> <p>Degree of proficiency in Languages -</p> <p>(a) Speaking (b) Reading (c) Writing (d) Interpreting or translating (e) Has he passed the Proficiency Examination in Sinhala/Tamil (If so, indicate level). (f) Details of (d) above done during the year</p> | <p>සිංහල (අ) (ආ) (ඇ) (ඈ) (ඉ)</p> <p>දෙමළ (අ) (ආ) (ඇ) (ඈ) (ඉ)</p> <p>වෙනත් භාෂා (අ) (ආ) (ඇ) (ඈ) (ඉ)</p> <p>சிங்களம் (அ) (ஆ) (இ) (ஈ) (உ)</p> <p>தமிழ் (அ) (ஆ) (இ) (ஈ) (உ)</p> <p>பிற மொழிகள் (அ) (ஆ) (இ) (ஈ) (ஈ)</p> <p>Sinhala (a) (b) (c) (d) (e)</p> <p>Tamil (a) (b) (c) (d) (e)</p> <p>Other languages (a) (b) (c) (d)</p> | | |
| <p>10. * වර්ෂය තුළ ගන්නා ලද ලෙඩ නිවාඩු දින ගණන * குறித்த ஆண்டில் எடுத்துள்ள பிணி விடுதலை * Number of days sick leave taken during the year</p> | | | |
| <p>11. නිලධාරියා කෙරෙහි වෙනත් කිසියම් විශේෂ ප්‍රවීණතාවන් ඇද්ද? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு விசேட சிரத்தையுண்டா ? அதன் விவரங்கள் Has the officer any special interests ? If so, details</p> | | | |

මගේ සම්පූර්ණ දැනුමේ හැටියට ඉහතින් දක්වන ලද තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. තවද, වර්ෂය තුළ මා විසින් කරන ලද වැඩ පිළිබඳ සංකීර්ණ වාර්තාවක් ද මේ සමඟ අමුණා එවමි.

மேற்கூறிய விவரம் யாவும் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை சரியானவையென நான் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

இவ்வாண்டில் நான் செய்த வேலையின் சுருக்கத்தை இத்துடன் இணைக்கின்றேன்.

I declare that the information given above is correct to the best of my knowledge.

I attach a brief statement of the work done by me during the year.

.....
නිලධාරියාගේ අත්සන/உத்தியோகத்தர் கையொப்பம்/Signature of Officer.

දිනය/திகதி/Date :.....

* 7 වැනි කොටුවෙහි ද 10 වැනි කොටුවෙහි ද සඳහන් වන තොරතුරු පරීක්ෂා කොට බලන ලදී.

* 7, 10 ஆம் கூடுகளில் எழுதியுள்ள விவரங்கள் செவ்வையாக்கப்பட்டுள்ளன.

* Particulars entered in Cages 7 and 10 checked.

.....
සහතික කරන නිලධාරියා/ප්‍රධාන ලිපිකරු/சாவாவே ප්‍රධානියා.

ආචාර්යවරයාට/සාමාන්‍යව/உத்தியோகத்தர்/பிரதான எழுதுவினைஞர்/கிளைத் தலைவர்
Certifying Officer/Chief Clerk/Head of Branch.

