

ඉතා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන සඳහා 2025 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යටතේ නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම සඳහා පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට අදාළ ව තොරතුරු සනාථ කර ගැනීම

අ.) පෞද්ගලික තොරතුරු			
01. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම			
02. අයත් සේවය		03. ශ්‍රේණිය	
04. ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් අංකය		05. 2025.01.31 දිනට වයස	
06. ලිපිනය		07. දුරකථන අංකය	
ආ.) සේවා තොරතුරු			
08. මුල් පත්වීම් දිනය		09. II වන ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය	
10. I වන ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය		11. මීට පෙර ඉතා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවය කර තිබේද?	<input type="radio"/>
12. විනය පරීක්ෂණවලින් වරදකරු බවට පත්වී ඇත් ද?		13. කලත්‍රයා පළාත් සභාව තුළ සේවයේ නියතු අයෙක් නම් වර්තමානයේදී ඉතා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක සේවය කරමින් සිටී ද?	<input type="radio"/>
14. විගණන විමසුම් පවතීද?		15. රිය අනතුරු සම්බන්ධයෙන් වරද කරු වී තිබේ ද? (රියදුරුන් සඳහා පමණි)	<input type="radio"/>
ඇ.) කාර්ය සාධන පිළිබඳ තොරතුරු (ඉතා හොඳයි/ හොඳයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි)			
වර්ෂය	ඇගයීම	වර්ෂය	ඇගයීම
2024		2021	
2023		2020	<input type="checkbox"/>
2022		වර්තමාන ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී තිබේද?	<input type="checkbox"/>
වර්තමාන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග අසමත් වීම මත වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර තිබේද?			<input type="radio"/>
ඈ.) පසුගිය වර්ෂ තුළ ලබා ගෙන ඇති නිවාඩු පිළිබඳ තොරතුරු			
වර්ෂය	ලබා ගෙන ඇති නිවාඩු ප්‍රමාණය	වර්ෂය	ලබා ගෙන ඇති නිවාඩු ප්‍රමාණය
2024		2021	
2023		2020	
2022		ඉතිරි නිවාඩුවල එකතුව	<input type="checkbox"/>

ඉ.) 2020.02.01 දිනට පෙර ලබා ගෙන ඇති ප්‍රසංසා සහතික පිළිබඳ තොරතුරු

නිකුත් කළ දිනය	කාරණය
01.	
02.	
03.	
04.	
05.	

ඊ.) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සංවර්ධන නිලධාරීන් හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා වූ ලකුණු ක්‍රමවේදයේ අංක 04 යටතේ දක්වා ඇති විෂයයන්ට අදාළව ලබා ගත් සුදුසුකම් බවට ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් පෞද්ගලික ව පරීක්ෂා කර සෑහීමට පත් විය යුතුය.)

පාඨමාලාව (පශ්චාත් උපාධි / උපාධි / උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා / ඩිප්ලෝමා)	ආයතනය	පාඨමාලාවේ කාල සීමාව		
		සිට	දක්වා	කාල සීමාව

උ.) නිලධාරියාගේ ප්‍රකාශය			
<p>ඉහත “අ” සිට “ඊ” තෙක් මා විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ඉහත සපයා ඇති යම් තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට අනාවරණය වුවහොත් මට විරුද්ධ ව ඒ සඳහා විනයානුකූලව කටයුතු කළ හැකි බව මා හොඳින් දන්වා බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.</p>			
දිනය		නිලධාරියාගේ අත්සන	
ඌ.) පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය නිලධාරීගේ ප්‍රකාශය			
<p>නිලධාරියා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු ඔහුගේ / ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ සඳහන් තොරතුරු අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි තොරතුරු බවට සහතික කරමි.</p>			
නිලධාරියාගේ නම		නිලධාරියාගේ අත්සන	
දිනය			
එ.) ආයතන ප්‍රධානී විසින් සහතික කිරීම			
<p>ඉහත සඳහන් තොරතුරු අදාළ නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ සඳහන් තොරතුරු අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි තොරතුරු බවට සහතික කරමි.</p>			
දිනය		ආයතන ප්‍රධානීගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව	

දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජන සඳහා පමණි.	
පරිගණක ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම (සං.නි. / ක.සේ.නි.)	
ලබා ගෙන ඇති මුළු ලකුණු	
01.	පරීක්ෂා කළ පළමු නිලධාරියාගේ නම
	පරීක්ෂා කළ පළමු නිලධාරියාගේ අත්සන
02.	පරීක්ෂා කළ දෙවන නිලධාරියාගේ නම
	පරීක්ෂා කළ දෙවන නිලධාරියාගේ අත්සන
03.	සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) / පරිපාලන නිලධාරී (පාලන) අත්සන හා නිල මුද්‍රාව