1st Place Winner
National Productivity
Award 2020

ISO/IEC 17021
QMS-001-01

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் – தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARIAT - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல. / My Ref. CSS/03/13/CIR.COM.(3) ඔබේ අංකය / உமது இல / Your Ref. දිනය / திகதி / Date 2025.12. 24

ආණ්ඩුකාර ලේකම්, ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
සභා ලේකම්, සභා ලේකම් කාර්යාලය,
ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු / සියලුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු,
සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්,
දකුණු පළාත.

පළාත් සභා මූල්‍ය රීති 562 ප්‍රකාර ව දකුණු පළාත් සභාව සඳහා චක්‍රලේඛ අදාළ කර ගැනීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මා ඇමතූ දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක G/SP/1/1/01-II හා 2025.12.19 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එමඟින්, පහත සටහනේ දක්වා ඇති චක්‍රලේඛය, නිකුත් කළ දින සිට දකුණු පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීම සඳහා 2025.12.18 දාතමින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව මා වෙත දැනුම් දී ඇත.

අනු අංකය	චක්‍රලේඛය නිකුත් කළ ආයතනය	චක්‍රලේඛ අංකය	නිකුත් කළ දිනය	චක්‍රලේඛයේ ශීර්ෂය
01.	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 05/2008 (II)	2025.09.01	පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වාදීම.

03. ඒ අනුව, උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබ යටතේ පවතින අදාළ ආයතන දැනුවත් කරන මෙන් කාරුණික ව දන්වා සිටිමි.

අනිල් වික්‍රමසේකර
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
දකුණු පළාත

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary 091 4944002
කාර්යාලය / காரியாலயம் / Office 091 4119011 / 091 2234052
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax 091 2246299
විද්‍යුත් තැපෑල / மின் அஞ்சல் / E-mail chiefsec1@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Web site www.cs.sp.gov.lk
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, එස්.එච්. දහනායක මාවත, ගාල්ල. Chief Secretariat, S.H. Dahanayaka Mawatha, Galle.
பிரதான செயலாளர் காரியாலயம், எஸ்.எச்.தஹநாயக மாவத்தை, காலி.
"සෞභාග්‍යමත් දකුණු පළාතක්"

"ජනතා හිතවාදී හා ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා"

ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
ஆளுநர் செயலகம் - தென் மாகாணம்
Governor's Secretariat - Southern Province

මගේ අංකය / எனது இல. / My Number	GS/SP/1/1/01-II	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your Number		දිනය / திகதி / Date	2025.12. 19

22 DEC 2025

2.00Pm

3/13

ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
දකුණු පළාත.

පළාත් සභා මූල්‍ය රීති 562 ප්‍රකාරව දකුණු පළාත් සභාව සඳහා චක්‍රලේඛ අදාළ කර ගැනීම

ශීර්ෂගත කරුණ සම්බන්ධව, ඔබගේ අංක CSS/03/13/CIR.COM.(3) හා 2025.12.08 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එකී ලිපිය අනුව දකුණු පළාත් සභා මූල්‍ය රීති 562 ප්‍රකාරව, ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති කමිටු නිර්දේශය හා ඔබගේ නිර්දේශය පරිදි පහත සඳහන් චක්‍රලේඛය දකුණු පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීම සඳහා 2025.12.18 දිනැතිව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගේ අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව කාරුණිකව දන්වා එවමි.

අනු අංකය	නිකුත් කළ ආයතනය	අංකය හා නිකුත් කළ දිනය	චක්‍රලේඛයේ ශීර්ෂය
01.	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක : 05/2008 (II) 2025.09.01	පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වාදීම

03. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලද, ඉහත සඳහන් කරන ලද චක්‍රලේඛයෙහි පිටපතක් මේ සමග ඔබ වෙත කාරුණිකව යොමු කරමි.

කේ.පී.එස්. දමයන්ති
පරිපාලන නිලධාරී,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් වෙනුවට,
දකුණු පළාත.

ලිපිනය: පහළ ඩික්සන් පාර, ගාල්ල. | முகவரி: கீழ் டிக்சன் வீதி, காலி. | Address: Lower Dikson Road,Galle.
දුරකතන/ෆැක්ස්: 091-2234480 | தொலைபேசி/தொலைநகல்: 091-2234480 | Telephone/Fax: (+94)91-2234480
ඊ-මේල්: governsecspc@sltnet.lk | மின்-அஞ்சல்: governsecspc@sltnet.lk | e-mail: governsecspc@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය: governor.sp.gov.lk | இணையதளம்: governor.sp.gov.lk | e-mail: governor.sp.gov.lk

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 05/2008 (II)

මගේ අංකය : PA/PSRD/08/10
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත්සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07.

2025.09.01

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය සංස්ථා සභාපතිවරුන් හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්

<u>පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වාදීම.</u>

ඉහත කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති 2008.02.06 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 05/2008 සහ 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 05/2008(I) කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

02. "රාජ්‍ය ආයතන වල අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක පිහිටුවීම" යන මැයෙන් ජනාධිපති ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද අංක PS/SB/Circular/ 2/2025 හා 2025.02.18 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 4.0 (viii) වගන්තිය කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කරවමි. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ආයතනවල පිහිටුවන ලද අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකක විසින් 'ආයතන විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් සංක්ෂිප්ත වශයෙන් දක්වන පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම' සිදු කළ යුතු බව සඳහන් කර ඇති, "ශ්‍රී ලංකා දූෂණ විරෝධී ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025 - 2029" හිද පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම එක් ක්‍රියාකාරකමක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

03. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ආයතන විසින් මහජනයා වෙත ලබා දෙන සේවාවන් වඩාත් විනිවිදභාවයෙන් යුතුව කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි අයුරින් ලබාදීමට වගවීමටත්, ඒ සඳහා සම්බන්ධවන්නා වූ සියලු පාර්ශවයන් අතර මනා අවබෝධය සහ එකිනෙකා අතර විශ්වාසය වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසාත්, සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම තම ආයතන සඳහා වන පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය (ඇමුණුම 01 පරිදි) සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුය.

මෙම රාජ්‍ය පරිපාලන/රාජ්‍ය......චක්‍රලේඛ : 05/2008 (II) ......චක්‍රලේඛය / උපදෙස් ලිපිය ......නිකුත් කළ...... දින සිට
දකුණු පළාත් සභාවට අදාල කර ගැනීම සඳහා
ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන්ගේ අනුමැතිය...2025.12.16.... දින ලබා දී ඇති බව සහතික කරමි.
....
ආණ්ඩුකාර ලේකම් / සහකාර ලේකම් / පරිනි.

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකතනය : +94 112 196604
විද්‍යුත් ලිපිනය : adsecrefd@pubad.gov.lk

පිටපත්:
01. ජනාධිපති ලේකම්
02. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
03. අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
04. විගණකාධිපති

කේ.පී.එස්.දමයන්ති
පරිපාලන නිලධාරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
දකුණු පළාත

ඇමුණුම 01

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - (ආයතනයේ නම)

අංශය - ....

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/ සති/ දින/ පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකතන/ ෆැක්ස්/ විද්‍යුත් තැපැල	නම	තනතුර	දුරකතන/ ෆැක්ස්/ විද්‍යුත් තැපැල
1.												
2.												
3.												
4.												