

35. දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2008 අංක 05 දරන අධ්‍යාපන ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකාවේ දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වැනි සංශෝධනයෙහි නව වැනි උපලේඛනයේ 1 වැනි ලැයිස්තුවේ විෂය අංක 03 සහ ඊට අදාළ පරිශිෂ්ටය III හි සඳහන් පවරන ලද කාර්යයන් හා ඒ සම්බන්ධ හෝ ඊට ආනුෂංගික කාරණා සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සැලැස්වීම සඳහා වූ ප්‍රඥප්තියකි. මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි විධි විධාන, සංශෝධිත 1939 අංක 31 දරන අධ්‍යාපන ආඥාපනතේ විධිවිධාන හා අනුකූල නොවන්නේය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ -

1. මෙම ප්‍රඥප්තිය ශ්‍රී ලංකාවේ දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2008 අංක 05 දරන අධ්‍යාපන ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, එය (මෙහි මින් මතු ආණ්ඩුකාරවරයා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් සහතික කරනු ලැබූ දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.
2. මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි කාර්යයන් සඳහා (මෙහි මින් මතු දෙපාර්තමේන්තුව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවක් (මෙහි මින් මතු "සභාව" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවෙහි පිහිටුවිය යුතුය.
3. (1) (මෙහි මින් මතු "අමාත්‍යවරයා" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) සභාවේ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධානයන්ට යටත්ව ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් පත් කරනු ලබන දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා මෙම ප්‍රඥප්තිය පරිපාලනය කිරීම භාරව සිටිය යුතුය.
- (2) මෙම ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් සඳහා පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ එකඟත්වය මත සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සභාවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ යන පදවි නාමය යටතේ (මෙහි මින් මතු "අධ්‍යක්ෂ" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) අධ්‍යක්ෂවරයකු පත් කරනු ලැබිය යුතුය. ඔහු මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පිහිටුවන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විය යුතුය.

ලුහුඬු නාමය සහ
ක්‍රියාත්මක වන දිනය

දකුණු පළාතේ පළාත්
සභාවේ අධ්‍යාපන
දෙපාර්තමේන්තුව
පිහිටුවීම.

දෙපාර්තමේන්තුවේ
නිලධාරීන්

- (3) මෙම ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කළ යුතුය.
- (4) මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙරාතුවම දිනයෙහි දී පැවති දෙපාර්තමේන්තුව මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පිහිටුවන ලද සේ සැලකිය යුතු අතර, එකී දින එම දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරු, නිලතල දැරූ සෑම නිලධාරියකුම සහ සේවකයකුම මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූවා සේ සැලකිය යුතුය. එසේ ම ඔවුන් ඒ පරිද්දෙන් ම සේවයේ නිරත විය යුතුය.
4. (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ නිලධාරීන් සහ සේවකයින් පත් කිරීම සහ මාරු කිරීමේ කාර්යයන් ආණ්ඩුකාරවරයා භාරයේ පැවතිය යුතුය. නිලධාරීන් පත් කිරීම සහ මාරු කිරීම
- (2) අධ්‍යාපනික කාර්ය මණ්ඩල පත් කිරීම සහ මාරු කිරීම පිළිබඳ තමා සතු බලතල, ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් විටින් විට සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාන මගින්, සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියෙකු වෙත පැවරිය හැකිය.
5. මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත පැවරී ඇති ඕනෑම බලතලයක්, ඔහු විසින් අතිරේක අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයකු, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයකු, නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයකු හෝ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයකු වෙත පවරනු ලැබිය හැකිය. බලතල පැවරීම
6. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ. දෙපාර්තමේන්තු වේ කාර්ය භාරය
- (අ) මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි උපලේඛනයෙහි සඳහන් සියලු පාසල් සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- (ආ) මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි උපලේඛනයෙහි සඳහන් සියලුම පාසල් අධීක්ෂණය සහ කළමනාකරණය කිරීම.
- (ඇ) අධ්‍යාපන සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම, එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම.

- (ඇ) අධ්‍යාපන නිලධාරීන්, විදුහල්පතිවරුන්, ගුරු උපදේශක වරුන් සහ ගුරුවරුන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම්.
- (ඉ) ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ සහ රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ පූර්වානුමැතිය ඇතිව, සේවාස්ථ පුහුණු කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- (ඊ) විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද සහ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරන ලද ප්‍රාදේශීය විභාග පැවැත්වීම.
- (උ) නොවිධිමත් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (ඌ) ප්‍රාථමික පාසල් විෂය මාලාවේ සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපන විෂය මාලාවේ තෝරාගත් විෂයවල ප්‍රාදේශීයව වෙනස්කම් ඇති කිරීම සඳහා ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
- (එ) ඉගැන්වීමේ ආධාරක, දෘශ්‍යාධාර හා ශ්‍රවණාධාර උපකරණ සහ ලී බඩු සපයා ගැනීම සහ බෙදා හැරීම.
- (ඒ) පාසල් ගොඩනැගිලි, පුස්තකාල, ක්‍රීඩා භූමි හා අධ්‍යාපනයට සම්බන්ධ වෙනත් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ ඒවා නඩත්තු කිරීම.
- (ඔ) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් සඳහන් කරනු ලබන, කිසියම් නිශ්චිත උපකරණ හැර, විද්‍යා උපකරණ සපයා ගැනීම සහ බෙදා හැරීම සහ
- (ඕ) ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් කරනු ලබන මග පෙන්වීම අනුව පාසැල් පුස්තකාල සංවිධානය කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.

මෙම ඡේදය යටතේ "නොවිධිමත් අධ්‍යාපනය" යන්නෙන් ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රවණතා අනුව ළමයින්, වැඩිහිටියන්, පාසැල් හැර යන්නන්, විශේෂ කුසලතා ඇති ළමයින් හා අධ්‍යාපන ධාරාවෙන් බැහැර වන වෙනත් අය සඳහා විකල්ප අධ්‍යාපන අවස්ථා සලසා දීම අදහස් වේ.

7. (1) අමාත්‍යවරයා විසින් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයහි ප්‍රවීණත්වයන් ලබා ඇති හත්දෙනෙකු ගෙන් සමන්විත (මෙහි මින් මතු "උපදේශක මණ්ඩලය" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) සභාවේ අධ්‍යාපන උපදේශක මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතුය.

සභාවේ උපදේශක
මණ්ඩලය
පිහිටුවීම සහ
අනෙකුත් කාරණා

(2) උපදේශක මණ්ඩලයේ සංයුතිය පහත පරිදි විය යුතුය -

(අ) සභාවේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නිලබලයෙන්ම එහි සභාපති විය යුතුය.

(ආ) පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා උපදේශක මණ්ඩලයේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කළ යුතුය.

(ඇ) අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන පහත සඳහන් සේවාවන්ට අයත් සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකු.

i. අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු,

ii. අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 1 වැනි පන්තියේ විශ්‍රාමලත් නිලධාරියෙකු,

iii. නීති ක්ෂේත්‍රයෙහි විශේෂ දැනුමක් සහ පළපුරුද්දක් ඇති අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙකු,

iv. විදුහල්පති සේවයේ 1 වැනි පන්තියේ විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු, සහ

v. ගුරු සේවයේ 1 වැනි පන්තියේ නිලධාරියෙකු.

(3) උපදේශක මණ්ඩලයට තම කරන ලද නිලධාරීන් තම සේවා කාලයන් තුළ දී කිසිදු වෝදනාවකට වරදකරු නොවූ තැනැත්තන් විය යුතුය.

(4) අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සහ අධ්‍යක්ෂවරයා හැර, උපදේශක මණ්ඩලයේ වෙනත් සාමාජිකයකු සිය අභිමතය පරිදි හේතු දක්වා ඉවත් කිරීමේ බලය අමාත්‍යවරයා සතුවේ.

(5) ඉල්ලා අස්වීම , මරණය හෝ ධූරයෙන් ඉවත් කිරීම හේතු කොටගෙන කලින් තම ධූරය හිස්කලහොත් මිස උපදේශක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු එසේ පත් කරනු ලැබූ දින සිට වසර තුනක කාලයක් තම ධූරය දැරිය යුතුවේ

(6) උපදේශක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු විසින් තත් කාර්යය සඳහා අමාත්‍යවරයා වෙත අමතන ලිපියක් මගින් කවර වේලාවකදී වුවද සිය ධූරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැකි වන්නේය.

(7) සාමාජිකයකු තම ධූර කාලය ඉවත් වීමට පෙර ඉල්ලා අස් වූ අවස්ථාවලදී ,ඒ වෙනුවට වෙනත් සුදුසු අයෙකු අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලැබිය හැකිය. එසේ පත්කරනු ලබන සාමාජිකයකු තමා අනුප්‍රාප්ත වන සාමාජිකයාගේ ධූර කාලයෙන් ඉතිරි කාලය සඳහා ධූරය දැරිය යුතුය.

(8) කාලය ඉකුත්වීමේ හේතුවෙන් හෝ ඊට ප්‍රථම ධුරය අත්හරිනු ලබන යම් සාමාජිකයකු, මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ අන්තරාකාරයකින් නුසුදුස්සෙකු නොවන්නේ නම්, නැවත පත් කිරීම සඳහා සුදුස්සෙකු විය යුතුය.

(9) රෝගාතුර වීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම නිසා හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා ස්වකීය ධුරයේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට යම් සාමාජිකයෙකු තාවකාලිකව ආපොහොසත්වන විටකදී, එම කාල සීමාව තුළදී ඔහු වෙනුවෙන් වැඩ බැලීමට අමාත්‍යවරයා විසින් වෙනත් තැනැත්තෙකු පත්කරනු ලැබිය හැකිය.

(10) විශමාවාර හේතූන් මත උපදේශක මණ්ඩලයේ ඕනෑම සාමාජිකයකු සාමාජිකත්වයෙන් ඉවත් කිරීමට අමාත්‍යවරයාට බලය තිබිය යුතුය.

(11) උපදේශක මණ්ඩලයට නම් කරන ලද සාමාජිකයකු වසර තුනක කාලසීමාවක් සඳහා පත් කළ යුතු අතර, නැවත පත් කරනු ලැබීමටද සුදුසුකම් ලබන්නේය.

(12) උපදේශක මණ්ඩලයේ රැස්වීම් කැඳවීම සහ පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ සාදනු ලබන නියෝග මගින් සැලසිය හැකිය.

(13) උපදේශක මණ්ඩලයේ රැස්වීම් සඳහා සහභාගිවීම වෙනුවෙන්, අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන සුදුසු දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය.

8. උපදේශක මණ්ඩලයේ කාර්යයන් විය යුත්තේ :-

- 1) අධ්‍යාපන හා අධ්‍යාපනික පහසුකම් සපුරා ලීමට අදාළ සියලු කරුණු සම්බන්ධයෙන්ද, අමාත්‍යවරයා විසින් උපදෙස් සඳහා උපදේශක මණ්ඩලය වෙත යොමු කරනු ලැබිය හැකි කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහ උපදෙස් දිය යුතුයයි මණ්ඩලයට හැඟී යන වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ද, අමාත්‍යවරයා වෙත උපදෙස් දීම;
- 2) අමාත්‍යවරයා විසින් ඉල්ලීමක් කළ විට, ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තිවලට සහ පරමාර්ථයන්ට අනුකූලව තුන් අවුරුදු අධ්‍යාපන සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ වෙත උපදෙස් දීම;

උපදේශක
මණ්ඩලයේ
කාර්යයන්

- 3) අධ්‍යාපන ගොඩනැගිලි, ක්‍රීඩා භූමි, විද්‍යාගාර, තාක්ෂණ ඒකක, තේවාසිකාගාර සහ ගුරු නිවාස ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් මග පෙන්වීමේ උපදෙස් ලබා දීම;
 - 4) ඉගැන්වීම සහ ඉගැන්වීමේ ක්‍රියාවලියට අවශ්‍ය වන ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ සැපයීම හා පුස්තකාල පහසුකම් ක්‍රීඩා සහ අනෙකුත් පහසුකම් සැලසීම;
 - 5) අවශ්‍ය වුවහොත් උපදෙස් දීම;
 - 6) නව පාසල් පිහිටුවීම හා සම්බන්ධ කරුණු සාකච්ඡාවට භාජනය කිරීම;
 - 7) පාසල් සංවිධානය, ඒවායේ ශ්‍රේණීන් උසස් කිරීම, නම් කිරීම, නම් වෙනස් කිරීම සහ පාසල් වසා දැමීමේ කටයුතු;
 - 8) නව පන්ති ආරම්භ කිරීම, වෘත්තීය සහ කාර්මික පාඨමාලා සඳහා මධ්‍යස්ථාන තීරණය කිරීම, නොවිධිමත් අධ්‍යාපන පිළිබඳ කටයුතු, විදේශ භාෂාවන් ඉගැන්වීම සහ ගුරුවරුන් සහ නිලධාරීන් නැවත පුහුණු කිරීම පිළිබඳ කටයුතු;
 - 9) අවශ්‍යයයි හැඟුන විටදී වෙනස් කිරීම් ද සහිතව සැලසුම් ප්‍රතිශෝධනය කිරීම සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සභාවේ ලේකම් මගින් අනුමැතිය ලබා ගැනීම;
 - 10) අධ්‍යාපන සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ලා ලබන ප්‍රගතිය කලින් කලට සමාලෝචනය කිරීම; සහ
 - 11) අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙහි ලා මුහුණ දීමට සිදුවන දුෂ්කරතාවයන් සහ බාධක මග හරවා ගැනීම සඳහා ගතයුතු ක්‍රියා මාර්ගයන් පිළිබඳව අමාත්‍යවරයා වෙත යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.
9. (1) පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව ගන්නා ක්‍රියාමාර්ගයන්, රජය විසින් කලින් කල අනුමත කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල විය යුතුය :-
- i. අනිවාර්ය අධ්‍යාපනය සැලසීම;
 - ii. පාසල්වලට ළමුන් ඇතුළත් කිරීම;
 - iii. ළමයකුගේ ආගම තීරණය කිරීම සහ ආගම ඉගැන්වීම;
 - iv. පහසුකම් හා සේවා ගාස්තු අයකිරීම;
 - v. පාසල් සංවර්ධන සමිති පවත්වාගෙන යාම;
 - vi. පාසල් විෂය මාලාවන් පවත්වාගෙන යාම;
 - vii. ගුරුවරුන්ගේ මාරු කිරීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම;

පොදු විධිවිධාන

10. පාසල් ගොඩනැගිලි, පරිශ්‍රයන් සහ එහි වූ උපකරණ, අධ්‍යාපනික, ක්‍රීඩා, සංස්කෘතික හෝ ආගමික කාර්යයන් හැර, වෙනත් කටයුත්තක් සඳහා යොදා නොගත යුතුය. එහෙත් පාසල් පරිශ්‍රයක් හෝ එහි වූ උපකරණ කිසිවක් ජාතික වැදගත් කමකින් යුතු වෙනත් කාර්යයන් සඳහා යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂගේ පූර්වානුමැතිය ලබා ගත යුතුය

පාසල් උපකරණ හා පරිශ්‍රයන් වෙනත් කටයුතු සඳහා යොදා නොගත යුතු බව

11. මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මකවන දිනයට පෙරාතුවම වන දිනයෙහිදී අධ්‍යාපන විෂය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රජයට හෝ සභාවට අයත් හෝ වෙනත් ප්‍රභවයකින් ලත් කිසියම් වත්කමක් හෝ දේපළක් එසේ එම විෂය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා යොදවා තිබුණි නම්, ඒවා මෙම ප්‍රඥප්ති යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති වත්කම් ලෙස සැලකිය යුතුය.

දෙපාර්තමේන්තු වත්කම්

12. (1). සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපනික කටයුතු පවත්වාගෙන ගිය ආකාරය, එහිලා පැන නැගී ගැටලු සහ එම ගැටලු මගහරවාලීමට ගත් ක්‍රියා මාර්ගයන් සහ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයෙහි දක්නට තිබෙන උපනතීන් ගැන සඳහන් වාර්ෂික පාලන වාර්තාවක් අධ්‍යක්ෂකවරයා විසින්, ඊට පසු වර්ෂයේ ජුනි මස 30 වැනි දිනට ප්‍රථම අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

වාර්ෂික පාලන වාර්තාව

(2). ඉහත (1) වැනි උපප්‍රදේශයේ සඳහන් පාලන වාර්තාව අමාත්‍යවරයා විසින් සාධාරණ කාලයක් තුළදී පළාත් සභාවේ සභා ගත කළ යුතුය.

13. (1). මෙම ප්‍රඥප්තිය හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් රෙගුලාසියක් යටතේ තමා වෙත පැවරී ඇති පරිදි සිය අභිමතය පාවිච්චි කරමින් අධ්‍යක්ෂක විසින් කරන ලද යම් නියෝගයක් හෝ තීරණයක්, අභියාචනයක් හෝ වෙනත් සාධාරණ හේතූන් මත වෙනස් කිරීමේ හෝ පරිවර්තනය කිරීමේ බලය අමාත්‍යවරයා සතු වන්නේය.

නියෝග හෝ තීරණයන් සංශෝධනය කිරීමට හෝ පරිවර්තනය කිරීමට අමාත්‍යවරයා සතු බලය

(2). එවැනි අවස්ථාවලදී (1) වැනි උප ප්‍රදේශය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් දෙනු ලබන තීරණය නීත්‍යානුකූල සහ අවසන් තීරණයක් වන අතර, එය බලපාන සියලු දෙනාම ඉන් බැඳී සිටිය යුතුය.

14. (1) නීතිරීති සෑදීමට මෙම ප්‍රඥප්තිය මගින් බලය පැවරී ඇති හෝ නියම කර ඇති සියලු කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් නීතිරීති සාදනු ලැබිය හැකිය:

රෙගුලාසි

විශේෂයෙන්ම -

- (අ) සභාවේ විභාග පැවැත්වීම;
- (ආ) පාසල් ගොඩනැගිලි හා පරිශ්‍රයන් ආරක්ෂා කිරීම;
- (ඇ) නව පාසල් ආරම්භ කිරීම; සහ
- (ඈ) ඇගයීම් ක්‍රම හඳුන්වාදීම.

- (2) ඉහත (1) වැනි උප ඡේදය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද සෑම රෙගුලාසියක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ යුතු අතර, එසේ පළ කරනු ලැබූ දින හෝ රෙගුලාසියේ නිශ්චිත සඳහන් යම් පසු දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.
 - (3) ඉහත (1) වැනි උපඡේදය යටතේ සාදනු ලබන සෑම රෙගුලාසියක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබීමෙන් පසු හැකි පහසු ඉක්මනින් දකුණු පළාත් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සභාව විසින් අනුමත නොකරනු ලබන සෑම රෙගුලාසියක්ම ඒ යටතේ කලින් කරන ලද කිසිවකට හානියක් නොවන පරිදි, එසේ අනුමත නොකළ දින සිට පරිච්ඡින්න කරනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතුය.
 - (4) යම් රෙගුලාසියක් පරිච්ඡින්න කරනු ලැබුවා සේ සලකනු ලබන දිනය, ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතුය.
15. හදිසි අත්‍යාවශ්‍ය අවස්ථාවකදී පාසල් නිවාඩු දිනයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමේ බලය අමාත්‍යවරයා සතු වන්නේය.
 16. දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම නිලධාරීන් සහ සේවකයින් දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා රාජ්‍ය සේවකයින් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතුය.
 17. අල්ලස් පනතේ අර්ථනුකූලව දෙපාර්තමේන්තුව උපලේඛනගත ආයතනයක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ පනතේ විධිවිධාන ඒ අනුව තේරුම් ගත යුතුය.

නිවාඩු දින
ප්‍රකාශයට පත්
කිරීම.

නිලධාරීන් සහ
සේවකයින් රාජ්‍ය
සේවකයින් වන
බව

දෙපාර්තමේන්තුව
අල්ලස් පනතේ
අර්ථනුකූලව
උපලේඛනගත
ආයතනයක් විය
යුතු බව.

18. මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ ඒ යටතේ වූ කිසියම් නියෝගයක් හෝ රෙගුලාසියක් උල්ලංඝනය කරනු ලබන හෝ ඒ අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරින හෝ මෙම ව්‍යවස්ථාව මගින් හෝ ඒ යටතේ යම් තැනැත්තෙකු හට පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමේහිලා ඒ තැනැත්තාට බාධාකරන ඕනෑම තැනැත්තෙකු මෙම ප්‍රඥප්තියේ යටතේ වරදකරුවකු වන අතර, මහෙස්ත්‍රාත්වරයකු ඉදිරියේ පවත්වනු ලබන ලඝු නඩු විභාගයකින් පසු වරදකරු කරනු ලැබූ විට, රුපියල් පන්දහසක් නොයික්මවන දඩයකට හෝ වසර දෙකකට නොවැඩි කාලසීමාවක සිර දඬුවමකට හෝ එකී දඩය සහ සිර දඬුවම යන දඬුවමකට හෝ යටත් විය යුතුය.

වරදවල් හා දඬුවම්

19. මෙම ප්‍රඥප්තියේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතුය.

අනනුකූලතාවයක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව.

20. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි -

අර්ථ නිරූපණය.

“පාසල් ප්‍රධානියා” යන්නෙන් විදුහල්පති හෝ ඔහු වෙනුවට වැඩ බලන වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු අදහස් වේ;
 “පළාත” යන්නෙන් දකුණු පළාත අදහස් වේ;
 “ලේකම්” යන්නෙන් සභාවේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් අදහස් වේ.

උපලේඛනය

පාසල් වර්ග කිරීම (6 වැනි වගන්තිය)

- | | | |
|--------------------|---|---|
| ප්‍රවර්ගය 1 ඒබී | - | අ.පො.ස(උසස් පෙළ) දක්වා කලා, වාණිජ සහ විද්‍යා විෂය මාලාවන් හි පංති පැවැත්වෙන පාසල් අයත් වේ. |
| ප්‍රවර්ගය 1 සී | - | අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) දක්වා කලා හා වාණිජ විෂය මාලාවන්හි පංති පැවැත්වෙන පාසල් අයත් වේ. |
| ප්‍රවර්ගය 2 | - | 1 ශ්‍රේණියේ සිට 11 වැනි ශ්‍රේණිය දක්වා පංති පැවැත්වෙන පාසල් අයත් වේ. |
| ප්‍රවර්ගය 3
විට | - | 1 ශ්‍රේණියේ සිට 5 වැනි ශ්‍රේණිය දක්වා සහ ඇතැම්

1 ශ්‍රේණියේ සිට 10 වැනි ශ්‍රේණිය දක්වා පන්ති පැවැත්වෙන පාසල් අයත් වේ. |