

ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
දකුණු පළාත

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

(I කොටස)

1. සම්පූර්ණ නම :
(පුරා / මයා / මිය / මෙනවිය)
2. මූලකුරු සමඟ නම :
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
4. පෞද්ගලික ලිපිනය :
5. දුරකථන අංකය : ජංගම : ස්ථාවර :
6. රාජ්‍ය සේවයේ මුල්ම පත්වීම් දිනය :
7. මුල් පත්වීම් ලිපියේ අංකය සහ දිනය :
8. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ස්ථාන මාරු වී පැමිණි දිනය :
9. වර්තමාන,
 - I. තනතුර :
 - II. එම තනතුරේ රාජකාරි භාරගත් දිනය :
 - III. රාජකාරි ලිපිනය :
10. සේවයේ ස්ථිර කල දිනය :
11. සේවයේ ස්ථිර කිරීමේ ලිපියේ අංකය හා දිනය :
12. රාජ්‍ය සේවයේ මුල්ම පත්වීමේ සිට වර්තමාන සේවා ස්ථානය දක්වා විස්තර :

තනතුර	සේවා ස්ථානය	කාල සීමාව	ශ්‍රේණිය / පන්තිය	මධ්‍ය රජය / පළාත් සභා (පළාත සඳහන් කරන්න)

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කර ප්‍රකාශ කරමි. අසත්‍ය තොරතුරු සපයා ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් විනයානුකූලව ක්‍රියා කරනු ලැබීමට යටත් වන බව දනිමි. දින සිට මා දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට කටයුතු කරන මේන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

.....
දිනය නිලධාරියා/ නිලධාරිනියගේ අත්සන

(II කොටස)

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය/ සේවකයා/ සේවිකාව මාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවය කරන බවත් පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

.....
දිනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

(III කොටස)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි,

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය/ සේවකයා/ සේවිකාව දින සිට දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය දිස්ත්‍රික් ප්‍රධානී අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

(IV කොටස)

..... අමාත්‍යාංශ ලේකම්

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය/ සේවකයා/ සේවිකාවදින සිට දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)

(V කොටස)

ප්‍රධාන ලේකම් / රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්,
දකුණු පළාත.

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය/ සේවකයා/ සේවිකාවදින සිට
දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය
අමාත්‍යාංශ ලේකම්/නි. ප්‍ර.ලේකම් අත්සන

(VI කොටස)

ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
දකුණු පළාත

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය/ සේවකයා/ සේවිකාවදින සිට
දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....
දිනය
ප්‍රධාන ලේකම්/ආණ්ඩුකාර ලේකම්/සභා ලේකම්
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

(VII කොටස)

ඉහත නිර්දේශ මත.....(තනතුර).....
(පුරා/ මයා/ මිය/ මෙතවිස)දින සිට දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට
අන්තර්ග්‍රහණය කරමි./ නොකරමි.

.....
දිනය
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
දකුණු පළාත



ඇමුණුම 1

- අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ අයදුම්පත (SP/PSC/ADM/FO/01) - (මුල් පිටපත)
- අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම වසරකට වඩා ප්‍රමාද වී ඇත්නම් ඊට හේතු දක්වන ලද ලිපිය - (මුල් පිටපත)
- පත්වීමේ ලිපිය (සහතික පිටපත)
- සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය (සහතික පිටපත)
- ස්ථාන මාරුව දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ලිපිය (සහතික පිටපත)
- පෙර සේවා ස්ථානයෙන් නිදහස් කිරීමේ ලිපිය (සහතික පිටපත)
- දකුණු පළාත් සභාවේ සේවයට වාර්තා කළ බව (වැඩ භාරගත් බවට) සඳහන් ලිපිය (සහතික පිටපත)

